

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 314»
Протокол № 1
«29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 314»
Е.Ю. Левширбанова
«29» августа 2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ

при поступлении угрозы террористического акта по телефону

1. ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ (МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ) ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ

- 1.1. Инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта.
- 1.2. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не поддаваться панике.
- 1.3. Своевременно оснащать телефоны Учреждения устройствами АОН и звукозаписывающей аппаратурой.
- 1.4. Не распространять информацию о факте разговора и его содержании.
- 1.5. Максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией.

2. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ТЕЛЕФОННОГО СООБЩЕНИЯ ОБ УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

- 2.1. Постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону _____, дежурному по ФСБ по телефону _____, дежурному по ГОЧС по телефону _____, дежурному МЧС по телефону _____ о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.
- 2.2. При наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
- 2.3. При использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск, карту памяти) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую кассету (мини-диск, карту памяти).
- 2.4. Обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю Учреждения.
- 2.5. При необходимости эвакуировать воспитанников и работников Учреждения согласно плану эвакуации в безопасное место.
- 2.6. Обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов и т.д.

3. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРИНЯТИИ ТЕЛЕФОННОГО СООБЩЕНИЯ ОБ УГРОЗЕ ВЗРЫВА

- 3.1. Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.
- 3.2. Примерные вопросы, которые следует задавать террористу:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

3.3. Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие действия администрации Учреждения (службы охраны):

- 1) Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
- 2) По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
 - голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
 - темп речи: быстрая (медленная);
 - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
 - манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.
- 3) Отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).
- 4) Отметьте характер звонка (городской или междугородный).
- 5) Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

3.4. В ходе разговора постарайтесь получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
 - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - как и когда с ним (с ней) можно связаться?
 - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

3.5. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

3.6. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководителю Учреждения или лицу его замещающего, если нет – немедленно по его окончании.